

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																																												
大阪総合デザイン専門学校	昭和55年3月31日	佐藤 裕幸	〒 530-0012 (住所) 大阪市北区芝田2-8-35 (電話) 06-6376-2100																																												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																																												
学校法人上田学園	昭和57年3月31日	上田 哲也	〒 530-0012 (住所) 大阪市北区芝田2-5-8 (電話) 06-6371-2022																																												
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士																																										
文化・教養	デザイン専門課程	デザイン学科インテリアデザインコース		平成7年文部科学省 認定	-																																										
学科の目的	インテリア・デザイン及び建築・プロダクトデザイン・コーディネーター業界に必要とされる人材育成及び世界に通用するデザイン力を持つ人材育成を目的とする。																																														
認定年月日	平成26年3月31日																																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																																								
2年	昼間	1920	-	1920	-	-	-																																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																																										
120人	40人	4人	6人	18人	24人																																										
学期制度	■1学期: 4月1日～9月30日 ■2学期: 10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 評価の基準: 出席率・課題提出率・課題内容 評価の方法: 上記を総合的に評価																																											
長期休み	■学年始: 4月1日～4月7日 ■夏季: 7月25日～8月31日 ■冬季: 12月21日～1月7日 ■学年末: 3月20日～3月31日		卒業・進級条件	卒業要件: 課題・試験等に合格し、本校所定の課程を修了、かつ卒業制作で合格すること 進級要件: 課題・試験等に合格し、本校所定の課程を修了すること																																											
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 前期、後期に担任との個別カウンセリング 長期欠席者等には、保護者との面談、補習		課外活動	■課外活動の種類 (例) 学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 コンペ、講習会への参加 ■サークル活動: 無																																											
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和3年度卒業生) デザイン業界、家具・照明メーカー、メーカーのデザイン部 ■就職指導内容 授業科目「デザイン分野研究」「キャリアデザイン」 就活支援セミナー、企業へのプレゼン、履歴書添削、文章作成力、個別相談 ■卒業生数 14 人 ■就職希望者数 13 人 ■就職者数 12 人 ■就職率 92 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 86 % ■その他 ・進学者数: 1人 (令和 4 年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和3年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>知的財産管理技能士3級</td> <td>③</td> <td>12人</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>色彩士検定3級</td> <td>③</td> <td>6人</td> <td>5人</td> </tr> <tr> <td>色彩士検定2級</td> <td>③</td> <td>1人</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>パース検定3級</td> <td>③</td> <td>9人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例) 認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等				資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	知的財産管理技能士3級	③	12人	4人	色彩士検定3級	③	6人	5人	色彩士検定2級	③	1人	1人	パース検定3級	③	9人	6人																				
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																																												
知的財産管理技能士3級	③	12人	4人																																												
色彩士検定3級	③	6人	5人																																												
色彩士検定2級	③	1人	1人																																												
パース検定3級	③	9人	6人																																												
中途退学の現状	■中途退学者 4名 令和4年4月1日時点において、在学者38名(令和4年4月1日入学者を含む) 令和5年3月31日時点において、在学者34名(令和5年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 学業不振、進路変更、家庭の事情 ■中退防止・中退者支援のための取組 個別カウンセリング(担任及び臨床心理士)、補習授業 留学生を対象とした日本語講座の開催		■中退率 11%																																												
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 成績優秀者特待制度、自宅外通学奨学生制度、上田学園特別制度、上田学園兄弟姉妹入学制度、留学生支援制度 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																																														
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL																																														
当該学科のホームページURL	http://www.oscd.jp/																																														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針
企業等と連携した実習・演習授業の内容が当該学科の教育目標達成に資するものとなるように、学習課題の内容を精査し、科目間の連携や授業時間配分を考慮しつつ実習・演習授業を構成する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け
※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記
校長を委員長とした教育課程編成委員会を企業等の委員、校長、副校長、教務部長、各学科長によって組織する。年間5～6回実施する学科会議(授業を担当する専任教員・兼任教員で組織)の上部に位置し、学科会議での意見、検討事項を吸い上げ、それに対し企業・業界の有識者の方々より意見を聴取、審議。委員会で審議された内容のうち授業内容、指導方法等は学科会議で、カリキュラム編成については教務部会議で協議し、教育課程を編成する。また改善等については教育課程編成委員会で報告する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
山田 悦央	大阪デザイン団体連合会 役員	平成31年4月1日～令和7年3月31日(2年)任期更新	①
中尾 晋也	大光電機株式会社	平成31年4月1日～令和7年3月31日(2年)任期更新	③
永坂 英樹	株式会社天童木工 大阪支店	令和4年7月1日～令和6年6月30日(2年)	③
佐藤 裕幸	大阪総合デザイン専門学校 校長		—
谷口 龍彦	大阪総合デザイン専門学校 副校長		—
濱本 修徳	大阪総合デザイン専門学校デザイン学科 学科長		—
駒井 友規子	大阪総合デザイン専門学校デザイン学科 副学科長		—
國重 志野	大阪総合デザイン専門学校 教務部長		—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(10月、3月)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年11月4日 10:00～11:30

第2回 令和5年3月4日～6日(作品展開催期間内)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

授業を担当するすべての講師陣が出席する学科会議で課題を抽出し、教育課程編成委員会において企業・業界・学識者で構成される委員の方々の意見を聴取し、それをもとに学科の教育目標、育成人材像について検討し、業界のニーズにあったカリキュラムを策定し、実践している。クライアントの要望をきちんと捉えて形にする力、役割分担してプロジェクトを進めていく力の重要性をご指摘頂いた。昨年度から引き続き実施している企業へのヒアリング、企画、プレゼンテーション、評価を通して、グループワークで行う実践教育をさらにブラッシュアップしている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針
 学内の施設で基礎的な講義及び演習を行い、連携企業の現場で最新設備等を使用して実習を行うことにより、現場に即した技術と知識を習得させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容
 ※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記
 企業等から課題を頂き、担当者のオリエンテーションを受けて、企業側のニーズを正確に把握した上で、企画等の制作に入る。できたデザインをプレゼンテーション形式で見てもらい、企業からの評価及びフィードバックを受ける。企業の評価を1課題の評価として組み込み、科目の担当教員が総合的に評価する。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
ライフスタイル研究	様々な人の価値観に寄り添えるように、生活を豊かにするという観点から課題に取り組む。デザイナーとして、様々な価値観を理解し共有できる視野の広さを身につけるように演習に取り組む。また、実習を通じて顧客からの要望や内容の取り込み方などを学ぶ。提案時の表現方法や実践的なプレゼンを習得する。	MEG建築設計事務所
コンピューター応用演習	仕事としてプレゼンで使用する図面やパース、アニメーション作成の仕方・提案に必要なクオリティを学ぶ。CAD、レンダリングソフトが理解でき、正確な入力、操作や速さ・応用力を課題作品を見ながら判断する。実践的にレタッチソフトを使用してパースの完成度や、センス、作画の難易度を判断基準として採点評価する。	有限会社ソリッドデザインラボ

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
 ※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記
 教職員研修規程に基づき、新任～3年目の教員は、大専各主催の「新任教員研修」もしくは「人権教育研修会」の受講、その後は、各教員に専門分野・業界の動向を踏まえ、研究内容の拡充、研究成果の公表、授業への反映を実施するよう求め、人事考課のプロセス評価に組み込んでいる。
 クラス担任を担当する教員には、近年増加傾向にある精神的疾患及び発達障がいの問題を抱える学生の指導のため、臨床心理士等による研修会を実施している。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	「LIVING & DESIGN 2022」	連携企業等:
期間:	2022年9月7日～9日	対象: 教員1名
内容	「住まいと暮らしのリノベーション」働き方の変化に伴い空間や境界に求めるもの、その在り方も変化している。新たなコンセプトを持った出展企業へのヒアリング、最新の動向や情報を習得し、学科及び委員会へ報告。それをもとに、インテリアコースのカリキュラム編成及び各専門実習で扱う内容の検討に活用した。	

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	「クラス担任と臨床心理士の事例検討会」	連携企業等:
期間:	2022年5月19日(木)	カウンセリングオフィス五月山 対象: 教員1名
内容	学生カウンセリングを担当している臨床心理士に、新入生、在校生で発達障がい、その他メンタル面での問題を抱える学生に対する対応、及び指導方法につき、事例検討を実施。担任のカウンセリング力の向上と担任自身のメンタル面での負担の軽減を図った。	

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	ホテルのイベント企画におけるディスプレイ	連携企業等:
期間:	2023年5月～8月	MOXY OSAKA SHIN UMEDA 丹青ヒューマネット・スリーエムジャパン 対象: 専任教員1名
内容	夏休み期間に実施するホテルのイベント装飾としてディスプレイの依頼を受注。学生と共に要望のヒアリング・現場確認・制作・施工までを行う。実務の実践的な流れとして丹青ヒューマネットを間に入れることで、提案の実施にむけての内容の詰め方、施工材料の選定や予算を踏まえた業者との見積内容の詰め方など実際の現場に必要な実務を学ぶ機会とする。。行った事で最新の材料や施工方法等を現場を通じて学ぶ機会となった。	

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名： 「発達障がい等のある生徒が安心して学ぶために」 連携企業等： 特定非営利活動法人 燦然会
 期間： 2023年10月4日(水) 対象： 教員1名
 内容 発達障がい等を持つ学生の特性を理解したうえで、学生への対応と指導方法を学ぶ。また他校での事例や、解決方法など実際に現場の声からも学ぶ機会とする。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価委員として、卒業生の代表である同窓会名誉会長、卒業生を継続的に採用頂いている企業代表者に加え、地域産業の振興に関する知見者が、学校関係者として「学校関係者評価委員会」に参画し、其々の立場から学校自己評価に対して評価を行う。また学校関係者評価委員会から出された意見を基に、今後の学校運営・教育活動の改善を図る。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ・学校の将来構想を抱いているか
(2)学校運営	・運営方針、事業計画は定められているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3)教育活動	・各学科の教育目標、人材育成像は、その学科に対応する業界のニーズに向けて正しく方向づけられているか ・育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか
(4)学修成果	・就職率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか
(5)学生支援	・就職・進路指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか ・学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有能に機能しているか
(6)教育環境	・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか
(7)学生の受入れ募集	・学生募集活動は、適正に行われているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8)財務	・中長期的に学校の財務基盤は安定しているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9)法令等の遵守	・法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか
(10)社会貢献・地域貢献	・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか
(11)国際交流	・留学生の受け入れ・派遣について戦略を持って行っているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員から拝聴したご意見等をもとに、学校自己評価体制の整備、並びに各部署で今後の学園・学校運営の改善に活用している。教育設備、特にIT化の充実を図るため、新入生にPCを購入させ、学内外で自学自習が可能ないようにWi-Fi環境を充実させて、教育環境の向上を図った。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
井村 良裕	オフィス・トライアド井村アトリエ 代表	令和元年4月1日～令和7年3月31日(2年)任期更新	卒業生
鵜飼 隆	有限会社タイトルアート 代表取締役	令和元年4月1日～令和7年3月31日(2年)任期更新	企業等委員
廣瀬 勇一	株式会社ロイスエンタテインメント	令和元年8月6日～令和5年8月5日(2年)任期更新	企業等委員
飯田 俊子	元(公財)大阪観光局 常務理事	令和3年6月8日～令和7年6月7日(2年)任期更新	地域及び業界有識者

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他()

URL: <http://uedagakuen.ac.jp/>

公表時期: 令和4年9月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

HP上の「企業の方へ」のページに情報を記載すると共に、年2回(5月、10月)求人依頼をする際に「求人のお願ひ」という冊子を、2月には成果発表となる作品展の案内を企業に郵送している。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校について 教育コンセプト 沿革
(2) 各学科等の教育	学科・コース デザイン学科インテリアデザインコース
(3) 教職員	学校情報
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア・就職 目指せる職業
(5) 様々な教育活動・教育環境	学科・コース 施設設備
(6) 学生の生活支援	入学特典・サポート
(7) 学生納付金・修学支援	学費 学費支援制度・修学支援制度
(8) 学校の財務	財務諸表
(9) 学校評価	学校自己評価報告書、学校関係者評価報告書
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(学校案内パンフレット)

URL: <http://uedagakuen.ac.jp/> , <http://oscd.jp/>

公表時期: 令和4年9月1日

授業科目等の概要

(デザイン専門課程デザイン学科インテリアデザインコース)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			エスキース演習	ラフスケッチや下絵を即興で描く時に最低限必要な、立体の図法や考え方をテキストを活用して学び、【立体物】を的確にイメージし、紙に描き相手に伝える基本的能力を身につける。	1前	60	2	△	○		○		○		
2	○			カラーコーディネート	色の心理効果や配色効果について学ぶ。プロとして様々な要望に対応できる色彩感覚、コーディネート力を習得する。コンセプトに基づき、色を調整することで空間をより魅力的に表現するカラーコーディネーションを学ぶ。	1前	60	2	△	○		○		○		
3	○			Illustrator基礎演習	グラフィックデザインソフトIllustratorの操作方法・知識・技術を習得。演習を通じて基本操作と知識の習得、Illustratorでの表現力の幅を広げることを目指す。	1前	60	2	△	○		○			○	
4	○			Illustrator応用演習	前期で習得したIllustratorの操作・知識・技術を応用し、インテリア業界でも必要とされる、グラフィックデザインの表現力を段階的に身につける。	1後	60	2	△	○		○			○	
5	○			Photoshop基礎演習	主にグラフィック紙面上で写真を取り扱うために、画像処理の基礎知識をPhotoshopの基本操作にて習得します。またボードワークにおける、Illustratorへの配置による画像の見せ方を学びます。	1前	60	2	△	○		○		○		
6	○			WEB基礎演習	WEBに関する最新の標準知識の取得とWEBマーケティングを学び、企業サイトや商品ブランディングサイト及の構築のための知識と基礎技術の取得を目的としています。HTML5+CSS3を使った基本的なWEB制作からグリッドレイアウトデザインの制作スキルを取得します。	1後	60	2	△	○		○			○	
7	○			3Dコンピュータ演習Ⅰ	設計の必須ツールであるCADによる作図技術の習得を始め、3DによるCG制作、各種データの知識・管理など、デザインプレゼンテーションに必要なコンピュータの技術を学習する。	1前	60	2	△	○		○		○		
8	○			3Dコンピュータ演習Ⅱ	設計の必須ツールであるCADによる作図技術の習得を始め、3DによるCG制作、各種データの知識・管理など、デザインプレゼンテーションに必要なコンピュータの技術を学習する。	1後	60	2	△	○		○		○		
9	○			デザイン業界研究	卒業後どのような分野・領域を選択し、そのために何を強化していくのか、業界を研究・理解しながら、キャリア開発理論に基づき進路計画を作成する。また職業人としてのデザイナーに必要なベーシックスキル・ソーシャルスキルの強化も図る。	1前	60	2	○	△		○		○		

10	○		デザイン基礎	現代のデザインにおいて、ターゲットや顧客のニーズや動向を調査・分析し、適切な情報を提供する。情報を視覚的な図形や文字として、デザインとは何かを模索しながら、人・情報・コミュニケーションを視覚化していく技術をグラフィックデザイン実習を通して習得する。	1前	60	2	△	○	○	○							
11	○		プレゼンテーション技法Ⅰ	発表する企画やプロジェクトの趣旨が伝わり→聴き手が理解し→イメージも伝わり→共感呼び→感動を与え→賛同を得る、そんなプレゼンの成功を目指す。グループワークから始め、情報収集、資料作成、図解化、ビジュアル要素の展開、シナリオメイキング、まずは基本となるプレゼン作成ソフトを使いこなす技術を習得する。	1前	60	2	△	○	○	○							
12	○		プレゼンテーション技法Ⅱ	前期に習得したテクニックを駆使して、ファンタジックでオリジナリティー満載のストーリーテリングを考える。プレゼンコンテンツをビジネスユースに押し上げることに挑む。他のプレゼン専用ソフトとも連携を可能にして、表現の幅を広げることも試みる。	1後	60	2	△	○	○	○							
13	○		写真基礎演習	クリエイターの必須道具としての『カメラ』の活用法にはじまり、写真の知識・画像データの管理などデジタル写真の基礎を学習し、『商品撮影』及び『取材』の技術を習得し、印刷・WEB・映像等各メディアに対応した画像制作技術を習得する。	1後	60	2	△	○	○	○							
14	○		グラフィックデザイン	ビジュアルコミュニケーションにおける表現技術をグラフィックデザイン媒体の実践を通して学ぶ。販売促進や集客を目的としたマーケティング戦略の基本から、広告へと展開し、グラフィックデザインの一連のプロセスを通して、ビジュアル表現の視野を広げる。	1後	60	2	△	○	○	○							
15	○		タイポグラフィ	コミュニケーションデザインにおけるタイポグラフィの役割と重要性への理解を深め、専門的な知識を習得することを目指すとともに、表現の多様性と活用法を身につけ、実践力を強化する。	1後	60	2	△	○	○	○							
16	○		デザインプロデュース演習	パッケージデザイナーや商品デザイナーを目指して、商品やサービスの企画からデザインに関わっていくための基本知識と技術を演習する。興味のある商品を手にとって“魅力的なモノを作りたい”と思う課題を模索していく。	1後	60	2	△	○	○	○							
17	○		生活コーディネーション	インテリアを構成する要素（インテリアエレメント）について学ぶ。商品知識（種類・素材・寸法・価格・メーカー等）を身につけ、様々な商品や動作寸法・基本寸法などを理解しながらレイアウトできる力を養う。様々な商品を理解した上で、設定に応じた提案が出来る力を身につける。	1後	60	2	△	○	○	○							
18	○		ブランディング	「ブランド」の本質的な理解と認識を深め、資源から魅力を掘り起こし、より多くの人達に魅力をアピールしていくために必要なブランディングの表現力（コミュニケーションデザイン・インテリアデザイン）を養う。	2前	60	2	△	○	○	○							

19	○		デザイン分野研究	空間デザイン、インテリアコーディネーションとは。これから空間を扱う者として改めて何を追求していくのか、その中で何を創造していくかをデザイナーの視点から考察する。様々なニーズを理解し、デザイナーとしての視野を広げ、表現・提案力の向上をめざす。	2前	60	2	△	○	○	○	○	○
20	○		ライフスタイル研究	ライフスタイル研究では様々な人の価値観や人生観に寄り添えるように生活を豊かにするという観点から課題に取り組む。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○
21	○		デザイン法規	国家試験である「知的財産管理技能検定3級」の合格を目指し、知的財産法の基礎を学ぶ。	2前	60	2	△	○	○	○	○	○
22	○		キャリアデザイン	入学から現在まで積み重ねた知識・技術・経験・作品を、直面している就職活動や6ヶ月後に控えるプロとしてのデザイナー生活に活かせることが重要である。そのために必要な未到達部分を実践を通して補強しながら、学生としての総仕上げを行う。	2前	60	2	△	○	○	○	○	○
23	○		コンピュータ応用演習	ディスプレイデザインや店舗のプレゼンで使用する図面やパース、アニメーション作成の仕方を学び、VRも静止画ベースで表現する。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○
24	○		広告ディレクション	広告と社会の関わりに対する見間を深め、観察力、分析力、企画力を養う。さらに「広告戦略構築・制作・管理・評価」の理論を理解し、適切な創造力を培う。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○
25	○		WEBコンテンツデザイン	Webサイト管理者として活躍できる人材に求められるマーケティングのプランニングと制作技術の獲得を目指す。1年次に身に着けたHTML5+CSS3の基本的なレスポンシブWEB制作スキルをCMS（WordPress）に拡大させて実在する企業サイト制作を行う。PHP・JavaScriptの基礎的なプログラムやAdobeXDを使ったWebレイアウトの記述獲得を目指す。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○
26	○		商品デザイン	「魅力ある商品デザイン」をテーマに、商品デザイン、グッズデザイン等、オリジナルな発想でデザイン表現を試みる。実務に対する商品企画を踏まえた商品デザインの理論と技術を習得しながら、商品の強みを活かす考え方を軸にした企画を立案し、パッケージの実装から商品として売り出す広告・販促の提案力を養う。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○
27	○		POP・販売促進	さまざまな商品・サービスの販売・流通において役立つセールスプロモーションの手法を試みる。特に商品デザインを元にして、販売促進における活動フォーメーションづくりと店頭ディスプレイ表現を中心にデザイン表現を追求する。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○
28	○		店舗デザイン	さまざまな業種の店舗をデザイン通じて、コンセプト作りから、インテリアの表現方法として、図面・パース・模型を作り、自分のデザインを表現する。	2通	##	4	△	○	○	○	○	○

29	○	住宅コーディネート	インテリアを構成する要素・設備について学ぶ。また、住宅は住人によって必要な空間が異なり、同じ間取りであっても必要なエレメントは違う。顧客のニーズを理解し、それに応じた提案が出来るように商品理解・空間理解を含め空間表現・提案力を高めることを目指す。	2通	##	4	△	○	○	○								
30	○	グラフィック専門実習a	表装としてのジャケットデザインをテーマに、コンセプトワークやデザイン制作の基本要素を中心としたビジュアルへの具現化をする。アイデアの幅とオリジナリティの追求、消費者心理に基づいた広告表現を統括するための知識と能力を培う。	2前	60	2	△	○	○	○	○							
31	○	グラフィック専門実習b	企業との産学連携プロジェクトやワークショップをはじめとする実践授業を通じて、デザインの観点から企業の抱えるリアルな悩みにアプローチし、解決策のヒントを追求していきます。実際の企業にテーマをもらい、現場の仕事近い状況で実践力を磨き、デザイナーとして実践の場で使う「実務技術の理解・習得」を目指します。	2前	60	2	△	○	○	○	○							
32	○	グラフィック専門実習c	クラスメイトの一人を決めて自由にイメージを想像して画像、コピーのコンテンツを制作する。①相手を取材して画像、コピーのコンテンツを制作する。②仮想イメージの紙面を制作する。その①②のコンテンツを雑誌の4ページ分にそれぞれ表現する(計8ページ)。	2後	60	2	△	○	○	○	○							
33	○	グラフィック専門実習d	多様化しているコミュニケーション媒体の中で、「ポスター」という媒体の意義と役割を確認・理解し、「メッセージを伝える」ということの的確な表現方法を習得する。	2後	60	2	△	○	○	○	○							
34	○	商品デザイン専門実習a	化粧品は日常生活に関わることが多く、市場規模が大きい分野です。商品デザインとの関わりがとても深いので需要があるため、商品設計から顧客が購入するまでの方法を学び、パッケージからブランディングまでの実践します。	2前	60	2	△	○	○	○	○							
35	○	商品デザイン専門実習b	「豊かな生活のイメージ」に添って商品パッケージにビジュアル表現を試みる。全国の名産品、お土産物を各自の興味あるものを選び「ギフト」又は「プレゼント」に相応しいビジュアルデザインを計画及び制作する。習得手順は、コンセプトシート作成、イメージマップ制作、ロゴマーク制作、パッケージデザインモデル制作。	2前	60	2	△	○	○	○	○							
36	○	商品デザイン専門実習c	市場へと流通する商品を想定し、その為のターゲットを定め 付加価値を加えたデザインを考え、図面に基づき、金属工芸の技法を用いて課題を制作していきます。デザインと加工のバランスを熟考し金属の性質を捉えながら金属加工による作品作りを体験し学んでいきます。	2後	60	2	△	○	○	○	○							
37	○	商品デザイン専門実習d	・紙を「折る」「包む」「結ぶ」ことによりギフトをデザインする ・日本におけるギフトの基本知識、ギフト包装の基本技術を身に付ける ・ギフトラッピングコーディネーター資格を取得する	2後	60	2	△	○	○	○	○							

38	○	空間デザイン 専門実習a	空間における家具と照明の位置づけを、事前に調査した結果を踏まえたうえで、照明をデザインする。	2 前	60	2	△	○	○	○	○
39	○	空間デザイン 専門実習b	空間を理解し、要望に応じた演出を様々な視点から考え、カタチにする方法を学ぶ。イメージを膨らませ空間を表現するスキルを体得する。	2 前	60	2	△	○	○	○	○
40	○	空間デザイン 専門実習c	部屋の模様替え、家具の制作等の知識や道具類の使い方を学ぶ。	2 後	60	2	△	○	○	○	○
41	○	空間デザイン 専門実習d	これから需要が多くなると予測されるリフォーム（リノベーション）。空間を扱う者としてお客様が何を求めているかライフスタイルを考察し、デザイナーの視点から提案するスキルを身につける。様々なニーズを理解し、デザイナーとしての視野を広げ、表現・提案力の向上をめざす。	2 後	60	2	△	○	○	○	○
合計				41 科目	1920 単位（単位時間）						

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：	課題・試験等に合格し、本校所定の課程を修了、かつ卒業制作に合格すること	1学年の学期区分	2期
履修方法：	必修科目を全て履修、かつ必修選択科目の中から必要単位数を選択履修すること	1学期の授業期間	15週

（留意事項）

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。